

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Хомутовский детский сад № 2»
(МДОУ ИРМО «Хомутовский детский сад № 2»)**

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ ИРМО
«Хомутовский детский сад № 2»
Л.Г. Бисерова

Приказ от 29 августа 2025г. № 35/1

**План
по противодействию коррупции
в МДОУ ИРМО «Хомутовский детский сад № 2»
на 2025/2026 гг.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОО	4 квартал	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий ДОО
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	

1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Март	Заместитель заведующего по ВМР
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.		Заведующий ДОО, бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	
2.4. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		Воспитатели групп
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР
	Постоянно	
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОО	1 квартал (оформление)	Воспитатель, заведующий ДОО
3.4. Обновление информации. Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Педагог-психолог
3.6. Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета заведующего по самообследованию	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в	Постоянно	

<p>соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>		
<p>3.8. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО</p>	<p>Апрель</p>	
<p>3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – управляющего совета; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОО</p>